

**บริษัท อมารินท์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)**  
**หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท**

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท อมารินท์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ในหมวดที่ 1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันนั้น มีแนวปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นหรือสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในเดือน เมษายน 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**คุณสมบัติผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ :**

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้และมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
2. ต้องถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนเฉลี่ยตามที่กำหนดตามข้อ 1. และต้องถือหุ้นเฉลี่ยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ในวันที่เสนอชื่อกรรมการ
3. แสดงหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ เอกสารรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์, เอกสารอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ เอกสารอื่นที่แสดงการถือครองหลักทรัพย์

**คุณสมบัติผู้รับการเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการ**

1. ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีประสบการณ์การทำงานในธุรกิจไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทเวลาได้อย่างเต็มที่ มีอายุที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
3. กรณีเสนอชื่อกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่ขัดแย้งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

**หลักฐานประกอบการพิจารณา**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้เสนอและผู้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
2. สำเนาวุฒิการศึกษา ประวัติ และประสบการณ์การทำงานในธุรกิจไม่น้อยกว่า 10 ปีของผู้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
3. หนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ



## ขั้นตอนการพิจารณา

1. ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจัดทำหนังสือเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (แบบฟอร์มที่ 1) พร้อมแนบประวัติของผู้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ (แบบฟอร์มที่ 2) และหนังสือยินยอมของผู้รับการเสนอชื่อ (แบบฟอร์มที่ 3) ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ website : <http://www.amarin.co.th> และสามารถนำเสนอเอกสารต้นฉบับต่อประธานกรรมการ เนื่องจากการเสนอชื่อกรรมการควรมีหลักฐานประกอบการยืนยันที่ชัดเจนจึงขอให้ส่งทางไปรษณีย์ถึงบริษัทภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ตามที่อยู่ดังนี้

### ประธานกรรมการ

บริษัท อมารินท์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
378 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) แขวงตลิ่งชัน  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

2. โดยประธานกรรมการจะมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นให้คณะกรรมการ โดยหากบุคคล ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่บริษัทระบุหรือผู้ถือหุ้นที่เสนอชื่อกรรมการมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่องภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 กรณีที่เอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด เลขานุการบริษัท จะรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562
3. บุคคลที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ จะบรรจุรายชื่อในวาระการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมขอความเห็นจากคณะกรรมการ และบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีหลังการประชุมคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทาง website ของบริษัท



## แบบฟอร์มที่ 1

## หนังสือเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้น มีความประสงค์ขอเสนอ.....

เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ทะเบียนหุ้นเลขที่	จำนวนหุ้น	ลงลายมือชื่อรับรอง
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					



แบบฟอร์ม 2  
ประวัติผู้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. คำนำหน้าชื่อ .....  
ชื่อ .....  
นามสกุล .....  
วัน/เดือน/ปีเกิด .....  
สัญชาติ .....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

2. ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
.....  
.....

3. ประวัติการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี..... สถาบัน.....  
ระดับปริญญาโท..... สถาบัน.....  
ระดับปริญญาเอก..... สถาบัน.....  
อื่น ๆ ..... สถาบัน.....

4. ประสบการณ์ในการเป็นกรรมการ  
บริษัทจดทะเบียน..... ปี  
บริษัทจำกัด.....ปี

5. ประวัติการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท  
ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....  
บริษัท.....  
ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....  
บริษัท.....  
ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....  
บริษัท.....  
ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....  
บริษัท.....





แบบฟอร์มที่ 3

หนังสือให้ความยินยอมเข้ารับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ขอให้ความยินยอม ในการเข้ารับการเสนอชื่อของข้าพเจ้า  
เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยข้าพเจ้าได้รับทราบ  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)  
วันที่.....

**บริษัท อมารินท์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)**  
**หลักเกณฑ์ในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562**

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันนำไปสู่ปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบและประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส บริษัทจึงได้มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทและบทบัญญัติของกฎหมาย บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มเรื่องในวาระการประชุมได้โดย download แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้ที่ <http://www.amarin.co.th> เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังนี้

**คุณสมบัติผู้ถือหุ้น**

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้และมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
2. ต้องถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนที่กำหนดตามข้อ 1. และต้องถือหุ้นต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ในวันที่เสนอวาระ
3. แสดงหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ เอกสารรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์, เอกสารอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ เอกสารอื่นที่แสดงการถือครองหลักทรัพย์

**เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม**

1. เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
2. เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
4. เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
5. เรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
6. เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นวาระซึ่งคณะกรรมการสามารถอธิบายเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจได้



## ขั้นตอนในการพิจารณา

1. ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน กรอกแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 สามารถ download แบบฟอร์มได้จาก [www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th) และเสนอระเบียบวาระการประชุมได้ทาง โทรสาร 0-2422-9890, 0-2422-9892 และทาง Email Address : [ir@amarin.co.th](mailto:ir@amarin.co.th) ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นส่งต้นฉบับของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด เนื่องจากการเสนอวาระ ควรมีเอกสารหลักฐานประกอบการยืนยันที่ชัดเจน จึงขอให้ส่งทางไปรษณีย์ ถึงบริษัทภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ตามที่อยู่ดังนี้

### ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

378 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) แขวงตลิ่งชัน

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

2. โดยประธานกรรมการจะมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้พิจารณาก่อนกรองในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่เสนอมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเข้าไปประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุระเบียบวาระการประชุมเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น

3. เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ

4. เรื่องใดไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เนื่องจากเป็นวาระที่เข้าข่ายเรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีพร้อมคำชี้แจงเหตุผลผ่านทาง website ของบริษัท





บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน / ที่ทำงาน.....

โทรสาร / อีเมล.....

เป็นผู้ถือหุ้น บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)จำนวน.....หุ้น

ทะเบียนหุ้นเลขที่.....

ความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ดังนี้

1. เรื่อง.....

.....

.....

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

.....

.....

2. เรื่อง.....

.....

.....

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

.....

.....

3. เรื่อง.....

.....

.....

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

.....

.....

กรุณาส่งเอกสารประกอบการเสนอระเบียบวาระการประชุมและหลักฐานการถือหุ้นทางโทรสารและทาง  
Email Address ข้างต้นภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562