



นโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน

(Sustainability Management Policy)

ของ

บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

และกลุ่มบริษัทฯ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

นโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักสากลด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

1. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนฉบับนี้กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการและปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อสร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติขององค์กรในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้และที่สากลยึดถือปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และสนับสนุนระบบจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัยที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลโดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมผู้สูงอายุ ผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด สนับสนุนช่องทางการอ้อมและสร้างหลักประกันสำหรับพนักงาน รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัทโดยการสานความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจและความร่วมมืออย่างเข้มแข็งเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อลดการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลัก Green Procurement

3. แนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่**
 - อนุมัตินโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนและพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์อย่างเหมาะสม
 - สนับสนุนให้มีการดำเนินธุรกิจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนและสอดคล้องกับการพัฒนาความยั่งยืนตามหลักสากล
- **คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่**
 - จัดทำนโยบายและแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมมิติสังคม (Social) สิ่งแวดล้อม (Environmental) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของกลุ่มบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท
 - ทบทวน และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาอนุมัติ
 - พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทาง เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวขององค์กรและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ

- ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรและให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท
- **คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่**
 - สนับสนุนงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
 - นำเสนอและพิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเพื่อให้บรรลุกรอบและเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน ทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อมตามแผนงานที่กำหนด
 - ดำเนินการและดูแลติดตามกิจกรรมหรือโครงการที่ต้องจัดทำตามแผนงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
 - สนับสนุนและร่วมกันจัดทำข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท
- **ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท** มีหน้าที่ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืน รวมทั้งรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืน

4. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและนโยบายต่อต้านการล่วงละเมิด
- นโยบายบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- นโยบายบริหารความเสี่ยง
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

5. การทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการ ขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)



เป้าหมายที่ 1. ขจัดความยากจน : No Poverty

เป้าหมายที่ 2. ขจัดความหิวโหย : Zero Hunger

เป้าหมายที่ 3. มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี : Good Health and Well-being

เป้าหมายที่ 4. การศึกษาที่เท่าเทียม : Quality Education

เป้าหมายที่ 5. ความเท่าเทียมทางเพศ : Gender Equality

เป้าหมายที่ 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล : Clean Water and Sanitation

เป้าหมายที่ 7. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ : Affordable and Clean Energy

เป้าหมายที่ 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ : Decent Work and Economic Growth

เป้าหมายที่ 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน : Industry, Innovation and Infrastructure

เป้าหมายที่ 10. ลดความเหลื่อมล้ำ : Reduced Inequality

เป้าหมายที่ 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน : Sustainable Cities and Communities

เป้าหมายที่ 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน : Responsible Consumption and Production

เป้าหมายที่ 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : Climate Action

เป้าหมายที่ 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล : Life Below Water

เป้าหมายที่ 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก : Life on Land

เป้าหมายที่ 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก : Peace and Justice Strong Institutions

เป้าหมายที่ 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน : Partnerships to achieve the Goal