

บทบาทรหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะทางภายใต้ชื่อ “สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน” เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำด้านกฎหมายโดยตรง ฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยงานนี้ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานนี้ได้จัดตั้งแผนกต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการอาวุโส ได้แก่

แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทำหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนกสัญญาและทรัพย์สินทางปัญญา

รับผิดชอบการบริหารและกำกับดูแลสัญญาทางธุรกิจ รวมถึงการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อรักษาสหสิทธิในข้อตกลงทางกฎหมาย ตลอดจนปกป้องผลงานและนวัตกรรมขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนกเลขานุการบริษัทและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

หน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นให้บริษัทสามารถควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ นางสาวแพรวี ปุญโญสิน ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน